

PROJET BAMTARÉ REWBÉ

AVIS DE RECRUTEMENT

Recrutement d'un Coordinateur du projet « BAMTARÉ REWBÉ : Promouvoir la participation politique et le leadership des femmes dans la gouvernance locale du département de Podor, au Sénégal »

Le projet « BAMTARE REWBÉ », d'une durée prévisionnelle de 2 ans à compter du mois novembre 2022, vise à promouvoir la participation politique et le leadership des femmes dans la gouvernance locale, dans le département de Podor. Dans ce cadre, l'Agence Régionale de Développement et la Coopération espagnole lancent le processus de recrutement d'un Coordinateur (trice) qui est chargé (e) d'accompagner la mise en œuvre opérationnelle et financière du projet.

TACHES ET ACTIVITES

Le Coordonnateur (trice) du projet, sous la supervision de l'ARD de Saint Louis et la Coopération Espagnole, sera chargé de :

- Accompagner la réalisation des études de base (*baseline*) sur les besoins de formation des élues dans les cinq communes au début et à la fin du projet pour évaluer l'évolution du niveau des compétences ;
- Piloter le processus de redynamisation des Cadres de Concertation Citoyenne (CCC) au niveau communautaire, en assurant la participation des femmes et faciliter le dialogue entre la société civile et les femmes élues ;
- Accompagner la création et dynamisation d'un nouvel espace dans la structure des CCC pour la participation des femmes ;
- Appuyer les CCC dans l'élaboration d'un Plan d'Action sensible au genre et et la création d'un espace de dialogue des femmes ;
- Appuyer les communes à mettre à jour leur PDC (Plans Communaux de Développement) en assurant l'inclusion de la dimension genre et en collaboration avec des personnes clé ciblées ;
- Appuyer l'animation d'un cadre de dialogue intercommunal stable pour les femmes élues des communes ciblées ;
- Appuyer l'organisation, le reporting et le suivi des ateliers de renforcement de capacités ;
- Accompagner l'identification, la formulation et la mise en œuvre de projets sensibles au genre des femmes en adéquation avec les PDC au sein des espaces de participation citoyenne ;
- Mettre en place un système de veille et la recherche de financement pour les projets sensibles au genre.
- Assurer la bonne mise en œuvre administrative et financière du projet conformément aux objectifs et calendriers définis ;
- Élaborer les rapports techniques et financiers semestriels et annuels ;
- Assurer la communication et la circulation de l'information (élaboration de PVs de réunions, rapport de missions) entre l'ARD, la Coopération Espagnole et des autres acteurs impliqués.

PROFIL ET QUALIFICATION

- Le candidat (e) doit être titulaire d'un Diplôme de niveau Bac + 5 en sciences sociales, sociologie, sciences politiques, droit, développement local, gestion des collectivités locales, décentralisation ou équivalent avec une spécialisation en genre et/ou droits des femmes.
- Le candidat(e) doit avoir au moins 5 ans d'expérience professionnelle en gestion des projets, décentralisation, développement territorial ;
- Avoir une expérience professionnelle dans les domaines des droits de femmes, notamment sur leadership et participation politique des femmes et la gouvernance locale ;
- Avoir une bonne connaissance dans la conduite et le suivi des activités de renforcement de capacités ;
- Il sera un atout d'avoir une expérience de travail auprès de la coopération espagnole et la connaissance des outils, méthodologies et instruments de travail utilisés ;
- Avoir une capacité d'analyse et de synthèse, de dialogue, d'animer des processus collectifs, de mener des entretiens ouverts et semi directs, individuels et en groupe ;
- Capacité d'organisation et de travail autonome et en équipe ;
- Maîtrise du logiciel MS-Office ou d'un logiciel de traitement de données statistiques, internet et courrier électronique ;
- Bonne maîtrise de la langue française (obligatoire) et parler la langue pulaar (souhaité)

COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

- Lettre de motivation et CV
- Copie légalisée des diplômes

CONTACTS

Veillez envoyer le dossier de candidatures aux adresses électroniques suivant : recrut_bamtare_rewbe@yahoo.com au plus tard le 10 décembre 2022 avec comme objet : « Coordination Bamtaré Rewbé ».